**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ ФГБНУ ВНИИФ:**

**1. Заявление** на имя директора ФГБНУ ВНИИФ **о размещении диссертационной работы на сайте организации** на базе, которой создан диссертационный совет (приложение № 1);

**2. Электронный вариант полного текста диссертационной работы** (doc, docx и pdf формат до 4,5 MB, для размещения в сети "Интернет" на официальном сайте организации ФГБНУ ВНИИФ, на базе которой создан диссертационный совет) **и на бумажном носителе** на русском языке на правах рукописи (в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, и дополнительно для соискателя ученой степени доктора наук в Высшею аттестационную комиссию);

**3. Проект автореферата (в формате doc/docx).** Для кандидата наук – не более 24 стр.

**4. Заявление** на председателя диссертационного совета **о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы** (приложение № 2).

**5. Копия паспорта.**

**6. Анкета соискателя ученной степени** (Приложение №3).

**7. Скан, заверенный по месту получения (с гербовой печатью) или нотариально копии диплома о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) с вкладышем.** Прислать электронный вариант в едином документе формата pdf, в бумажном виде в 2-х экземплярах.

**8. Удостоверение о сдаче кандидатский экзаменов или справка об обучении в аспирантуре** (в бумажном виде в 2-х экземплярах) прислать электронный вариант в формате pdf. Или скан заверенный по месту получения (с гербовой печатью) или нотариально копии диплома об окончании аспирантуры с вкладышем. Прислать электронный вариант в едином документе формата pdf. (в бумажном виде в 2-х экземплярах)

**9. Справка об обучении в аспирантуре (выписка из приказов), с указанием:** периода обучения (дд.мм.гггг. окончания); по какому направлению, специальности и отрасли науки; в каком структурном подразделении выполнялась работа и кто был научным руководителем, в бумажном виде в 1 экземпляре.

**10. Заверенная копия трудовой книжки** прислать в электронном варианте (в едином документе формата pdf.)

**11. Заключение организации,** в которой выполнена работа - 2 экз. (приложение № 4). **Обязательно должны отражены:**

* личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
* степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
* новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
* ценность научных работ соискателя ученой степени;
* научная специальность, которой соответствует диссертация;
* полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
* утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации, заверенное печатью данной организации

**12. Отзыв научного руководителя / консультанта** (с указанием: фамилии, имя, отчества (полностью) лица, представившего отзыв; ученое звание, должность, структурное подразделение, наименование организации; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты организации или структурного подразделения, заверенный печатью организации) - 2 экз.;

**13. Копия диплома кандидата наук, для соискателя ученой степени доктора наук,** заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) - по 2 экз.;

**14. Список и оттиски (ксерокопии) научных трудов соискателя ученой степени** (оформленные в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.05.2007 г. No 136 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по присвоению, лишению, восстановлению учёных званий по кафедре»);

**15. Документы о внедрении результатов исследований – 1 экз.;**

**16. Копия документа о смене фамилии (при необходимости).**

**Все документы принимает и проверяет технический секретарь диссертационного совета ФГБНУ ВНИИФ - Свиридова Лариса Леонтьевна, к.с.-х.н. по адресу: 143050, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение 5.**

**Для личного посещения – корпус общего назначения, кабинет 230**

**Телефон: 8(927)532-15-18**

**Эл. почта – SviridovaLarisaL@rambler.ru**

**Весь пакет документов можно предоставить удобным для Вас способом (по электронной почте или лично), указав при этом контактную информацию (№ телефона эл. почту)**